



# **RENCANA PROGRAM KERJA BIDANG AKADEMIK TAHUN 2023 – 2024**

**POLTEKKES TNI AU ADISUTJIPTO  
AGUSTUS 2023**

POLITEKNIK KESEHATAN TNI AU ADISUTJIPTO,  
Jl. Majapahit (Janti) Blok R Lanud Adisutjipto Yogyakarta.

Telp./Fax : (0274) 4352 698, Website :

<http://www.poltekkesadisutjipto.ac.id>

## **KATA PENGANTAR**

Alhamdulillah, segala puji bagi Allah SWT yang telah memberikan rahmat dan hidayah-Nya sehingga Rencana Program Kerja Tahunan Bidang Akademik Politeknik Kesehatan TNI AU Adisutjipto Tahun 2023-2024 ini dapat tersusun dengan baik.

Rencana Program Kerja ini berisi program kerja yang akan dijalankan oleh Wakil Direktur I selama satu tahun, yakni tahun akademik 2023/2024. Program kerja ini dapat dijadikan acuan pelaksanaan kegiatan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat pada program Studi D3 Farmasi, D3 Gizi, dan D3 Radiologi Politeknik Kesehatan TNI AU Adisutjipto Yogyakarta.

Kritik dan saran yang membangun dalam pengelolaan kegiatan Tridharma sangat kami harapkan untuk meningkatkan mutu perguruan tinggi. Semoga Rencana Program Kerja ini bermanfaat dan dapat dipergunakan sebagai acuan pencapaian target program kerja satu tahun kedepan

Yogyakarta Agustus 2023

Wakil Direktur I,

**LEMBAR PENGESAHAN**  
**RENCANA PROGRAM KERJA BIDANG AKADEMIK TAHUN 2023/2024**  
**POLTEKKES TNI AU ADISUTJIPTO**

**DISAHKAN OLEH DIREKTUR**  
**POLTEKKES TNI AU ADISUTJIPTO**  
**TANGGAL 30 Agustus 2023**



**Kol. Kes (Purn) dr. Mintoro Sumego, M.S.**  
**NIP. 012205001**

## DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	1
LEMBAR PENGESAHAN.....	2
DAFTAR ISI.....	3
BAB I PENDAHULUAN.....	4
A. Latar Belakang.....	4
B. Visi.....	4
C. Misi.....	4
D. Tujuan.....	5
E. Struktur Organisasi.....	5
BAB II SASARAN KEGIATAN.....	6
A. Sasaran Bidang Pendidikan.....	6
B. Sasaran Bidang Penelitian.....	8
C. Sasaran Bidang Pengabdian kepada Masyarakat.....	8
BAB III RANCANGAN KEGIATAN.....	9
A. Bidang Pendidikan.....	9
B. Bidang Penelitian.....	11
C. Bidang Pengabdian Masyarakat.....	12
BAB IV PENUTUP.....	13
LAMPIRAN PROGRAM KERJA.....	14

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. Latar Belakang**

Rencana program kerja idang akademik merupakan rencana kegiatan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat yang disusun dalam jangka waktu tertentu yakni satu tahun akademik mengacu pada Rencana Strategis dan Rencana Operasional Politeknik Kesehatan TNI AU Adisutjipto Yogyakarta. Rencana Program Kerja bidang akadenik diberlakukan mulai 1 September 2023 s.d 31 Agustus 2024. Tujuan yang diharapkan melalui rencana program kerja bidang akademik yakni memberikan gambaran secara lengkap tentang kegiatan akademik (pendidikan, penelitian, pengabdian kepada masyarakat) yang akan dilaksanakan pada T.A 2023/2024 disesuaikan dengan visi, misi, dan tujuan yang telah ditetapkan.

### **B. Visi**

**“Menjadi tempat pendidikan tenaga kesehatan yang "unggul dan profesional dalam ilmu kesehatan dengan kekhasan kesehatan penerbangan”.**

### **C. Misi**

1. Menyelenggarakan pendidikan vokasional yang berkualitas, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di bidang ilmu kesehatan dengan kekhasan kesehatan penerbangan.
2. Mendorong kemajuan penelitian dan publikasi ilmiah di bidang ilmu kesehatan dengan kekhasan kesehatan penerbangan di jurnal nasional maupun internasional.
3. Membantu pemerintah khususnya TNI AU untuk menyiapkan tenaga kesehatan yang unggul dalam ilmu kesehatan dengan kekhasan kesehatan penerbangan.
4. Menyelenggarakan tata kelola kampus yang baik (*Good University Governance*) yang berkelanjutan.

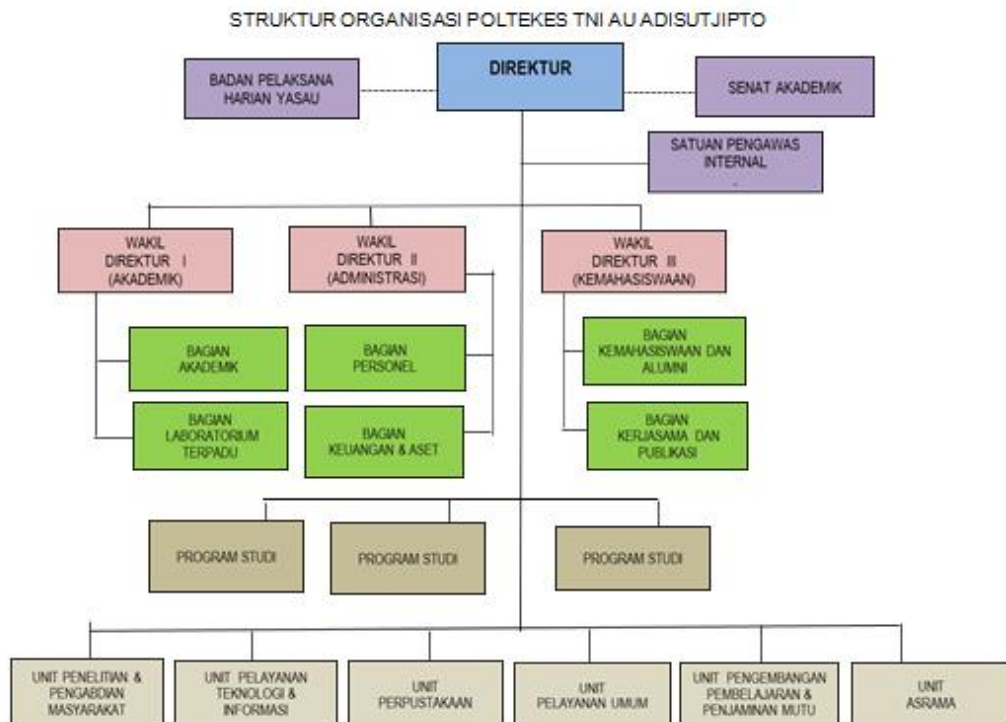
## D. Tujuan

Dalam rangka mewujudkan visi dan misi sebagaimana yang telah dirumuskan diatas, maka tujuan dijabarkan sebagai berikut:

1. Tercapainya pendidikan vokasional berkualitas di bidang ilmu kesehatan dengan kekhasan kesehatan penerbangan.
2. Terlaksananya penelitian yang inovatif dan aplikatif di bidang ilmu kesehatan dengan kekhasan kesehatan penerbangan.
3. Terwujudnya peran perguruan tinggi dalam pemberdayaan masyarakat secara berkesinambungan.
4. Terwujudnya praktik tata kelola perguruan tinggi yang terintegrasi, efektif, efisien, dan akuntabel.

## E. Struktur Organisasi

Program Studi D3 Farmasi Poltekkes TNI AU Adisutjipto memiliki struktur organisasi sebagai berikut.



**Gambar 1. Struktur Organisasi Poltekkes TNI AU Adisutjipto Yogyakarta**

**BAB II**  
**SASARAN KEGIATAN**

**A. Sasaran Bidang Pendidikan**

Sasaran kegiatan pendidikan Politeknik Kesehatan TNIAU Adisutjipto Yogyakarta mencakup ketiga program studi, yakni D3 Farmasi, D3 Gizi, dan D3 Radiologi. Secara rinci sasaran kegiatan pendidikan tersebut sebagai berikut.

**Tabel 1. Daftar Sebaran Mata Kuliah Program Studi D3 Farmasi**

No	Semester	Jumlah Mata Kuliah	SKS		Jumlah SKS
			T	P	
1.	I	9	10	9	19
2.	II	9	11	9	19
3.	III	8	9	12	19
4.	IV	8	8	13	21
5.	V	9	8	12	20
6.	VI	5	-	14	14
Total SKS			46	69	115

**Tabel 2. Daftar Sebaran Mata Kuliah Program Studi D3 Gizi**

No	Semester	Jumlah Mata Kuliah	SKS			Jumlah SKS
			T	P/S/BL	L/K	
1.	I	10	14	7	0	21
2.	II	10	12	10	0	22
3.	III	10	11	11	0	22
4.	IV	9	9	11	2	22
5.	V	5	0	0	15	15
6.	VI	5	0	10	1	11
Total SKS			46	49	18	113

**Tabel 3. Mata Kuliah Pilihan Program Studi D3 Gizi**

No	Jumlah Mata Kuliah	T	P/S/BL	L/K	Jumlah SKS
1	2	0	4	0	4

**Tabel 4. Daftar Sebaran Mata Kuliah Program Studi D3 Radiologi**

No	Semester	Jumlah Mata Kuliah	SKS			Jumlah SKS
			T	P	L	
1.	I	9	13	9	0	22
2.	II	9	15	6	0	21
3.	III	8	11	6	4	21
4.	IV	10	8	8	4	20
5.	V	7	7	8	4	19
6.	VI	3	2	1	8	11
Total SKS			56	38	20	114

Berdasarkan tabel sebaran mata kuliah program studi D3 Farmasi, D3 Gizi, dan D3 Radiologi maka terlihat bahwa keseluruhan total sks yang harus ditempuh oleh mahasiswa selama 3 tahun yakni sebanyak 115 sks untuk program studi D3 Farmasi dan D3 Gizi. serta 114 sks untuk D3 Radiologi Komposisi sks teori dan praktikum dari ketiga program studi sampai dengan saat ini belum memenuhi Kerangka Kulifikasi Nasional Indonesia (KKNI) dengan proporsi yang dipersyaratkan yakni sekurang-kurangnya 40% teori dan 60% praktikum/praktik. Oleh karena itu, pada kegiatan bidang pendidikan menetapkan sasaran yakni perubahan dan atau perbaikan kurikulum bagi ketiga program studi tersebut seiring dengan implementasi OSCE (*Objective Structured Clinical Examination*) pada ujian kompetensi nasional. Hal ini juga dilakukan sejalan dengan penguatan visi Politeknik Kesehatan TNI AU Adisutjipto yakni menjadi tempat pendidikan tenaga kesehatan yang unggul



dan profesional dalam ilmu kesehatan terapan dengan kekhasan kesehatan penerbangan. Di sisi lain, sasaran kegiatan yang akan direncanakan yakni penyusunan buku ajar Farmasi Penerbangan, Gizi Penerbangan, dan Radiologi Penerbangan sebagai sumber literatur bagi dosen dan mahasiswa seiring penerapan kurikulum 2023.

#### **A. Sasaran Bidang Penelitian**

Kegiatan penelitian yang direncanakan pada T.A 2022/2023 yakni 15 judul penelitian dosen Politeknik kesehatan TNI AU Adisutjipto yang terdiri dari masing-masing 5 penelitian dosen program studi D3 Farmasi, D3 Gizi, dan D3 Radiologi. Sasaran penelitian yakni bidang kesehatan penerbangan sebagai upaya penguatan dan implementasi visi Politeknik Kesehatan TNI AU Adisutjipto, farmasi komunitas klinis, farmasi sains dan teknologi, gizi klinis dan komunitas, dan radiologi. Sumber pendanaan penelitian dosen diharapkan berasal dari 12 hibah internal institusi dan 3 hibah eksternal. Pada rencana program kerja bidang akademik T.A 2023/2024 hasil penelitian dosen ditargetkan sebanyak 3 dosen mengirimkan prosiding/poster/mengikuti oral presentasi dalam pertemuan ilmiah, 10 hasil penelitian dosen yang lain akan dipublikasikan pada jurnal ilmiah nasional atau terakreditasi, serta sisanya sebanyak 2 hasil penelitian dipublikasikan pada jurnal internasional dan atau terindeks.

#### **B. Sasaran Bidang Pengabdian kepada Masyarakat**

Kegiatan pengabdian kepada masyarakat merupakan dharma terakhir yang menjadi kewajiban setiap dosen tetap Politeknik Kesehatan TNI AU Adisutjipto. Kegiatan pengabdian kepada masyarakat pada T.A 2023/2024 yang direncanakan yakni sebanyak 30 kegiatan, dengan rincian setiap dosen melaksanakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat sebanyak 1 kegiatan setiap semester. Sasaran kegiatan pengabdian kepada masyarakat yakni berupa kegiatan penyuluhan, bakti sosial, pembentukan desa binaan, dan kewirausahaan.

### **BAB III**

#### **RANCANGAN KEGIATAN**

Rancangan kegiatan bidang akademik yang dilaksanakan pada tahun akademik 2023/2024 antara lain sebagai berikut.

#### **A. Bidang Pendidikan**

##### **1. Persiapan Awal Tahun Akademik**

Persiapan awal tahun akademik 2023/2024 dimulai dengan kegiatan penyusunan kalender akademik. Kalender akademik Politeknik Kesehatan TNI AU Adisutjipto tahun akademik 2023/2024 terbagi menjadi dua semester yakni semester ganjil dan semester genap. Setiap semester terdiri atas 14 pekan kegiatan perkuliahan dan praktikum, 1 pekan untuk kegiatan Ujian Tengah Semester (UTS) dan 2 pekan untuk kegiatan Ujian Akhir Semester (UAS). Kegiatan praktikum dilaksanakan sejak semester I bagi seluruh program studi. Sementara itu, kegiatan praktik dilakukan oleh mahasiswa program studi D3 Radiologi sejak semester 1, dan dilaksanakan di semester VI bagi mahasiswa program studi D3 Farmasi dan Gizi. Kegiatan administrasi lain yang dilaksanakan pada awal semester T.A 2023/2024 yakni penyusunan peraturan akademik, buku panduan akademik, pembuatan Kartu Rencana Studi (KRS), dan pembuatan kartu bimbingan akademik.

##### **2. Kegiatan Perkuliahan**

Pelaksanaan kegiatan perkuliahan dilengkapi dengan sejumlah perangkat administrasi yakni antara lain Rencana Pembelajaran Semester (RPS), Satuan Acara Perkuliahan (SAP), buku ajar, modul praktikum, kisi-kisi pengembangan penilaian hasil belajar, rancangan tugas terstruktur, soal ujian tengah semester, soal ujian akhir semester, dan soal remedial. Kegiatan perkuliahan semester ganjil T.A 2023/2024 dimulai pada tanggal 18 September 2023 sampai dengan 31 Januari 2023 dan semester genap dimulai pada tanggal 12 Februari 2024 sampai dengan 25 Juli 2024.

a. Semester ganjil, pengisian KRS dilaksanakan pada tanggal 18-20 September 2023 dengan rincian jumlah mahasiswa sebagai berikut.

**Tabel 5. Jumlah Mahasiswa Semester Ganjil T.A 2023/2024**

No	Program Studi	Semester	Jumlah Mahasiswa
1.	D3 Farmasi	I	41
		III	27
		V	17
2.	D3 Gizi	I	27
		III	19
		V	15
3.	D3 Radiologi	I	52
		III	67
		V	22
<b>Total</b>			<b>287</b>

- b. Semester genap, pengisian KRS dilaksanakan pada tanggal 12-14 Februari 2024 dengan rincian jumlah mahasiswa sebagai berikut.

**Tabel 6. Jumlah Mahasiswa Semester Genap T.A 2023/2024**

No	Program Studi	Semester	Jumlah Mahasiswa
1.	D3 Farmasi	II	40
		IV	27
		VI	17
2.	D3 Gizi	II	27
		IV	19
		VI	15
3.	D3 Radiologi	II	52
		IV	67
		VI	22
<b>Total</b>			<b>286</b>

### 3. Monitoring dan Evaluasi Kegiatan Perkuliahan

Monitoring dan evaluasi kegiatan perkuliahan dilakukan dengan tujuan untuk menilai ketercapaian kinerja tenaga pendidik dalam melaksanakan proses kegiatan belajar mengajar. Instrumen yang dipergunakan dalam kegiatan monitoring dan evaluasi yakni laporan kinerja dosen (LKD) yang dibagikan kepada mahasiswa pada saat pertemuan terakhir kegiatan perkuliahan. Selain itu kegiatan monitoring dan evaluasi perkuliahan juga dilakukan oleh program studi bersama dengan UP3M melalui instrumen EDOM (Evaluasi Dosen Mengajar).

### 4. Peningkatan Kualitas Tenaga Pendidik

Mutu pendidikan dipengaruhi oleh kualitas tenaga pendidik yang kompeten. Peningkatan kualitas tenaga pendidik yang diajukan pada rencana program kerja bidang akademik T.A 2023/2024 antara lain dosen mengikuti kegiatan pelatihan teknik instruksional (PEKERTI) bagi dosen baru, pengajuan jabatan fungsional, workshop metode pembelajaran, workshop penulisan buku ajar/modul, workshop penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, workshop penulisan artikel ilmiah, pertemuan ilmiah dan kegiatan lain yang mendukung peningkatan kualitas tenaga pendidik.

### 5. Akreditasi

Akreditasi merupakan sistem penjaminan mutu eksternal sebagai bagian dari sistem penjaminan mutu perguruan tinggi yang bertujuan menentukan kelayakan program studi dan perguruan tinggi berdasarkan kriteria yang ditetapkan pada standar nasional perguruan tinggi, menjamin mutu bidang akademik maupun non akademik untuk melindungi kepentingan mahasiswa dan masyarakat. Pelaksanaan monitoring dan evaluasi ketiga pasca akreditasi Politeknik Kesehatan TNI AU Adisutjipto T.A 2023/2024 bagi program studi D3 Farmasi, D3 Gizi, dan D3 Radiologi akan dilaksanakan paling lambat pada bulan Juni 2024. Beberapa hal yang direncanakan dalam rangka persiapan kegiatan tersebut antara lain seluruh program studi bekerjasama dengan Unit Pengembangan Pembelajaran dan Penjaminan Mutu (UP3M) melakukan penguatan SPMI (Standar Penjaminan Mutu Internal). Besar harapan melalui penguatan

SPMI maka seluruh program studi akan melaksanakan reakreditasi di tahun 2024 dan diperoleh peningkatan peringkat akreditasi. Peningkatan capaian peringkat akreditasi program studi menjadi modal awal untuk meningkatkan peringkat akreditasi Politeknik Kesehatan TNI AU Adisutjipto.

#### **B. Bidang Penelitian**

Rencana kegiatan penelitian dalam satu tahun akademik antara lain mencakup penelitian yang dilaksanakan oleh keseluruhan dosen yakni 15 penelitian yang terbagi pada semester ganjil dan genap T.A 2023/2024. Hasil penelitian direncanakan dalam bentuk publikasi jurnal (nasional/terakreditasi, internasional/terindeks) serta dalam bentuk prosiding/poster/mengikuti oral presentasi dalam pertemuan ilmiah ataupun perolehan Hak Kekayaan Intelektual (HKI).

#### **C. Bidang Pengabdian kepada Masyarakat**

Rancangan pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat pada T.A 2023/2024 antara lain sekurang-kurangnya 15 dosen melaksanakan 2 kali kegiatan dalam satu tahun. Hasil kegiatan pengabdian kepada masyarakat dalam bentuk publikasi jurnal abdimas. Selain itu, kegiatan pengabdian kepada masyarakat juga dilaksanakan sebagai salah satu kegiatan promosi sehingga Politeknik Kesehatan TNI AU Adisutjipto semakin dikenal luas oleh masyarakat.

## **BAB IV**

### **PENUTUP**

Demikian Rencana Program Kerja Bidang Akademik tahun akademik 2023/2024 disusun sebagai pedoman dalam pelaksanaan kegiatan selama tahun akademik 2022/2023. Perubahan program dalam bentuk penambahan atau pengurangan disesuaikan dengan dinamika anggaran yang tersedia. Beberapa program kerja di tahun sebelumnya yang belum terlaksana telah diagendakan dalam rencana program kerja ini.

Yogyakarta, Agustus 2023  
Wakil Direktur I,

**PROGRAM KERJA TAHUN AKADEMIK TAHUN AKADEMIK 2023/2024**

**A. Bidang Pendidikan**

No	Program Kerja	Pelaksana	Indikator	Jadwal Pelaksanaan												Target
				2023				2024								
				Sep	Okt	Nov	Des	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agu	
1	Peningkatan Kualitas PBM	Dosen	RPS dan SAP	√					√						Terselesaikanya RPS dan SAP	
		Dosen	Terkumpulnya kontrak perkuliahan dari dosen pengampu		√				√						Terkumpulnya kontrak perkuliahan dari dosen pengampu di awal semester	
		Dosen	Modul kuliah dan praktikum semua mata kuliah	√	√				√	√					Terselesaikanya pembuatan modul kuliah dan praktikum semua mata kuliah	

No	Program Kerja	Pelaksana	Indikator	Jadwal Pelaksanaan												Target
				2022				2023								
				Sep	Okt	Nov	Des	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agu	
2	Peningkatan Kualitas Mahasiswa	Bagian kerjasama dan prodi	Pengembangan kerjasama dan MOU dengan lahan praktik				√	√	√	√	√	√				Terjalinnnya kerjasama dan MOU dengan lahan UKOT
		Bagian kerjasama dan Prodi	Kuliah tamu awal semester	√						√						Terlaksananya kuliah tamu dengan mengundang pakar
		Bagian kerjasama dan Prodi	Pengembangan kerjasama dan MOU dengan perguruan tinggi di dalam negeri dan luar negeri		√									√		Terjalinnnya kerjasama dan MOU dengan perguruan tinggi di dalam negeri dan luar negeri
		Bagian kerjasama dan prodi	Pengembangan kerjasama dan MOU dengan stakeholder					√								Terjalinnnya kerjasama dan MOU dengan stakeholder asosiasi PT



			asosiasi PT													
		Bagian Kerjasama dan Prodi	Pengembangan kerjasama dan MOU dengan Lakespra dr. Saryanto						√							Terjalannya kerjasama dan Mou dengan Lakespra dr. Saryanto
		Dosen dan mahasiswa	Seminar Nasional				√		√					√		Terlaksananya seminar nasional
		Bagian kemahasiswaan prodi	Mengadakan pelatihan <i>hard skill</i> dan <i>soft skill</i> bagi mahasiswa	√						√						Terlaksananya pelatihan <i>hard skill</i> dan <i>soft skill</i> mahasiswa 1 kali setahun
		Dosen dan Mahasiswa	Mengirimkan mahasiswa dalam kompetisi nasional					√						√		Terlaksananya keikutsertaan mahasiswa dalam kompetisi nasional
		Dosen dan mahasiswa	PKM mahasiswa		√	√										3 proposal mahasiswa untuk dikirim PKM
		Dosen	Kuliah lapangan											√		Terlaksananya kegiatan dosen mengajar di luar kampus

No	Program Kerja	Pelaksana	Indikator	Waktu pelaksanaan												Target
				2023				2024								
				Sep	Okt	Nov	Des	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agu	
3	Peningkatan kualitas SDM	Dosen	Jabatan fungsional akademik					√								3 Dosen mengajukan PAK Jafung
		Dosen	Pelatihan Teknik Instruksional (PEKERTI)				√									2 Dosen mengikuti kegiatan PEKERTI
		Dosen	Workshop metode pembelajaran							√	√					Terlaksananya kegiatan workshop pembelajaran
		Dosen	Workshop Penelitian dan Pengabdian masyarakat								√	√				Setiap dosen mengikuti workshop penelitian dan pengabdian masyarakat

		Dosen	Workshop Penulisan Buku Ajar dan Modul					√	√							Setiap Dosen mengikuti workshop penulisan buku ajar dan modul
		Dosen	Workshop penulisan artikel ilmiah						√	√						Setiap Dosen mengikuti workshop
		Dosen	Usulan NIDN dosen				√									4 dosen baru memiliki NIDN
		Dosen	Studi lanjut	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	2 dosen diberikan ijin belajar S3
		Dosen	Pendidikan kualifikasi khusus									√	√			1 dosen mengikuti pendidikan kualifikasi khusus kesehatan penerbangan

No	Program Kerja	Pelaksana	Indikator	Waktu Pelaksanaan												Target
				2023				2024								
				Sep	Okt	Nov	Des	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agu	
4	Pengelolaan Sarana Prasarana	Ka.Lab terpadu dan dosen pengampu	Pengadaan alat-alat laboratorium	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√			Tersedianya alat praktikum untuk 1 tahun
		Ka.Lab terpadu dan dosen pengampu	Pengadaan bahan-bahan praktikum	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√			Tersedianya bahan praktikum untuk 1 tahun
		Pustakawan	Melengkapi buku-buku penunjang kuliah, jurnal, dan prosiding	√	√	√			√	√	√					Tersedianya buku penunjang kuliah, jurnal, dan prosiding
		Ka.Lab Terpadu	Melakukan inventarisasi peralatan praktikum	√					√							Laporan hasil inventaris
		Ka. Lab Terpadu dan dosen	Melakukan inventarisasi bahan praktikum	√					√							Laporan hasil inventarisasi

		Ka Lab terpadu	Melakukan kalibrasi dan <i>maintenance</i> peralatan praktikum		√						√					Terlaksananya kalibrasi dan <i>maintenance</i> alat praktikum
No	Program Kerja	Pelaksana	Indikator	Waktu Pelaksanaan												Target
				2023				2024								
				Sep	Okt	Nov	Des	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agu	
5	Evaluasi kinerja dosen	Kaprodi dan UP3M	Kuesioner EDOM					√					√			Hasil kinerja dosen baik
		Wadir I, Kaprodi, Ka. Bag SDM	Penilaian DP3											√		Dilakukan satu kali, Hasil Kinerja dosen baik
		Kaprodi, dosen, Ka. Bag SDM	LKD dosen						√						√	Setiap semester, 11 dosen memenuhi BKD dan kewajiban khusus.

		Prodi dan UPM	Audit Mutu Internal (AMI) Prodi		√													Terlaksananya Audit Mutu Internal (AMI) Prodi
--	--	---------------	---------------------------------	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---

### B. Bidang Penelitian

No	Program Kerja	Pelaksana	Indikator	Waktu Pelaksanaan												Target
				2023				2024								
				Sep	Okt	Nov	Des	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agu	
1	Peningkatan penelitian dosen	Dosen	Peningkatan keterlibatan dosen dalam penelitian	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	15 dosen menghasilkan 1 penelitian dalam 1 tahun
		Dosen	Mengajukan hibah dana penelitian		√				√							

		Dosen	Penelitian bidang kesehatan penerbangan	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	6 dosen melaksanakan kegiatan penelitian kesehatan penerbangan
2	Peningkatan publikasi ilmiah hasil penelitian dosen	Dosen	Mengirimkan prosiding/poster/ mengikuti oral presentasi dalam pertemuan ilmiah				√	√					√	√		3 dosen mengirimkan prosiding/poster/mengikuti oral presentasi dalam pertemuan ilmiah
		Dosen	Publikasi hasil penelitian dalam jurnal				√	√		√			√	√		10 dosen melakukan publikasi hasil penelitian dalam jurnal nasional/terakreditasi dan 2 jurnal internasional

### C. Bidang Pengabdian Masyarakat

No	Program Kerja	Pelaksana	Indikator	Waktu Pelaksanaan												Target	
				2023				2024									
				Sep	Okt	Nov	Des	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agu		
1	Peningkatan Pengabdian Masyarakat bagi Dosen	Dosen	Peningkatan keterlibatan dosen dalam pengabdian masyarakat	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	15 dosen melakukan 2 kali pengabdian masyarakat dalam 1 tahun	
		Dosen	Mengajukan hibah dana pengabdian masyarakat		√				√								15 dosen mendapatkan hibah dana pengabdian masyarakat baik internal ataupun eksternal
		Dosen	Membuat laporan pengabdian masyarakat dan publikasi				√	√		√			√	√			15 dosen membuat laporan kegiatan dan publikasi pada jurnal abdimas



		Bagian Kerjasama dan Dosen	MoU Desa Binaan di Kabupaten Bantul dan Kulonprogo beserta implementasi MoU	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Terbentuk 2 desa Binaan sebagai sentra kegiatan pengabdian kepada masyarakat
--	--	----------------------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--

#### D. Bidang Pembinaan Imam dan Taqwa serta Disiplin

No	Program Kerja	Pelaksana	Indikator	Waktu Pelaksanaan												Target
				2023				2024								
				Sep	Okt	Nov	Des	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agu	
1	Kegiatan pembinaan rohani di bulan puasa dan hari besar agama	Civitas Akademika	Peningkatan iman dan taqwa bagi seluruh civitas akademik						√		√		√			3 kegiatan keagamaan yang dilakukan oleh mahasiswa, dosen serta staf kependidikan
2	Kegiatan ibadah bersama	Civitas Akademika	Peningkatan iman dan taqwa bagi seluruh civitas akademik	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Kegiatan ibadah bersama yang dilaksanakan secara rutin

3	Pelatihan peraturan dasar militer	Dosen dan Mahasiswa	Kewajiban bagi mahasiswa baru untuk mengikuti pelatihan dasar militer (pemildas) pada saat PKKMB dan selama menempuh pendidikan di kampus	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Terlaksananya kegiatan permildas pada saat PKKMB, dan satu kali dalam satu pekan setiap bulan selama 1 tahun akademik
---	-----------------------------------	---------------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---



