



SURAT PERINTAH  
Nomor : Sprin/ 51 /XII/2024

Pertimbangan : Bahwa dalam rangka penyusunan Dokumen SPIMI (Satuan Penjaminan Mutu Internal) sesuai dengan Permendikbudristek No. 53 Tahun 2023, maka perlu adanya Tim ADHOC Poltekkes TNI AU Adisutjipto dengan mengeluarkan surat perintah.

Dasar : 1. Program Kerja Unit Pengembangan Pembelajaran dan Penjaminan Mutu (UP3M) Poltekkes TNI AU Adisutjipto TA. 2024/2025.  
2. Nota Dinas Pjs UP3M Nomor B/ND-05/XII/2024/UP3M tanggal 3 Desember 2024 perihal Tim ADHOC Penyusunan Dokumen SPMI.

DIPERINTAHKAN

Kepada : Nama dan jabatan tersebut dalam lampiran surat perintah ini

Untuk : 1. Disamping melaksanakan tugas jabatan struktural, ditunjuk sebagai Tim ADHOC Penyusunan Dokumen SPMI Poltekkes TNI AU Adisutjipto.

2. Agar koordinasi dan kerjasama yang baik dalam melaksanakan tugas, dan melaksanakan surat perintah ini dengan sebaik-baiknya dan penuh rasa tanggung jawab.

Selesai

Dikeluarkan di Yogyakarta  
Pada Tanggal 20 Desember 2024

Direktur  
Politeknik Kesehatan TNI AU Adisutjipto



Tembusan :  
Ketua BPH Poltekkes TNI AU Adisutjipto

DAFTAR NAMA TIM ADHOC PENYUSUN DOKUMEN SPMI  
POLTEKKES TNI AU ADISUTJIPTO

NAMA TIM	NO	NAMA	URAIAN TUGAS	JADWAL PELAKSANAAN
1	2	3	4	5
TIM PENYUSUN DOKUMEN	1	apt. Unsa Izzati, M.Farm	<p>1. Melakukan review Permendibudristek No.53 Tahun 2023 tentang Penjaminan Mutu dan Perbedaanya dengan Dokumen SPMI sebelumnya.</p> <p>2. Menyusun draft perangkat SPMI sesuai dengan Permendibudristek No 53 Tahun 2023 untuk selanjutnya diserahkan kepada Tim Pemeriksa Dokumen yang terdiri dari :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Kebijakan SPMI</li> <li>b. Manual Standar SPMI (Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi, Pengendalian dan Peningkatan (PPEPP) untuk setiap standar SPMI)</li> <li>c. Standar SPMI (Pendidikan, Penelitian, Pengabdian Masyarakat)</li> </ul> <p>3. Melakukan revisi Draft perangkat SPMI apabila dikembalikan untuk perbaikan dari Tim Pemeriksa Dokumen</p>	30 Desember 2024 s.d. 26 Januari 2025
	2	apt. Dian Anggraini, M.Sc		
	3	Marius Agung Sasmita Jati, S.Si., M.Sc		
	4	Marisa Elfira, S.T.Gizi., M.Gizi		
	5	Dina Pamarta, S.Gz., M.Gz		
	6	Aisyah Fariandini, S.ST., M.Gz		
	7	Chintya Wulandarie, S.Gz., M.Gz		
	8	Redha Okta Silfina, M.Tr.Kes		
	9	Delfi Iskardyani, S.Pd., M.Si		
	10	Wahyu Sartika Dewi, S.Tr. Kes (Rad)		
	11	Melvina Aristiani, S.Gz		
	12	Dini Wulandari, S.Psi		
	13	Sony Kunady Yudha, SH		
	14	Umi Azizah, S.I.P		
	15	Annisa Yusmaniar, S.I.Kom		

NAMA TIM	NO	NAMA	URAIAN TUGAS	JADWAL PELAKSANAAN
1	2	3	4	5
TIM PEMERIKSA DOKUMEN	1	apt. Monik Krisnawati, M.Sc	1. Memeriksa Draft perangkat Dokumen SPMI yang diusulkan oleh Tim Penyusun Dokumen	27 s.d. 31 Januari 2025
	2	Pristina Adi Rachmawati, S.Gz., M.Gizi	2. Memberikan koreksi atau perbaikan jika diperlukan	
	3	Drs. Gunawan Purwanto, M.M	3. Draft Dokumen yang telah diperiksa oleh Tim Pemeriksa Dokumen selanjutnya diajukan kepada Ketua Senat Akademik	
	4	Drs. Zainal Abidin, M.Kes	untuk memperoleh Pertimbangan dan kepada Ketua Umum Pengurus Yasau untuk memperoleh Persetujuan	
	5	Dr. apt. Nunung Priyatni W, M.Biomed	4. Draft yang telah disetujui oleh Ketua Umum Pengurus Yasau selanjutnya ditetapkan oleh Direktur	
	6	Drs. apt. Nur Abdul Goni, M.Si		
	7	Nanik Suwarnik, SKM		

Direktur  
Politeknik Kesehatan TNI AU Adisutjipto



Dr. Mulyono Sumego, MS.  
Kolonel (Purn)