



SURAT PERINTAH
Nomor : Sprin/ 35 /IX/2024

Pertimbangan : Bahwa dalam rangka Persiapan dan Pelaksanaan Kegiatan Pengenalan Kehidupan Kampus bagi Mahasiswa Baru (PKKMB) dan Pembukaan Pendidikan (BUKADIK) bagi Mahasiswa Poltekkes TNI AU Adisutjipto TA. 2024/2025, perlu dibentuk Panitia dengan mengeluarkan surat perintah.

Dasar : 1. Keputusan Menristek Dikti Nomor 165/KPT/2018 tanggal 2 Februari 2018 tentang Izin Pendirian Poltekkes TNI AU Adisutjipto Yogyakarta yang diselenggarakan oleh Yasau.
2. Nota Dinas Wakil Direktur III Nomor B/ND-49/IX/2024/BKA tanggal 2 September 2024 perihal Sprin Panitia PKKMB dan Bukadik Tahun 2024.

DIPERINTAHKAN

Kepada : Nama dan jabatan tersebut dalam Lampiran Surat Perintah ini

Untuk : 1. Disamping tugas dan jabatan struktural, ditunjuk sebagai Panitia Pelaksanan Kegiatan Pengenalan Kehidupan Kampus bagi Mahasiswa Baru (PKKMB) dan Pembukaan Pendidikan (BUKADIK) Mahasiswa Poltekkes TNI AU Adisutjipto TA. 2024/2025 sesuai jabatan pada lampiran surat perintah ini.

2. Adakan koordinasi pelaksanaan tugas ini dengan baik dengan membuat Rencana Garis Besar kegiatan PKKMB dan Bukadik mahasiswa Poltekkes TNI AU Adisutjipto

3. Melaksanakan surat perintah ini dengan sebaik-baiknya dan penuh rasa tanggung jawab.

Selesai

Dikeluarkan di Yogyakarta
Pada Tanggal 10 September 2024

Direktur
Politeknik Kesehatan TNI AU Adisutjipto

DIREKTUR
POLITEKNIK KESEHATAN TNI AU
ADISUTJIPTO YOGYAKARTA

Tembusan :
Ketua BPH Poltekkes TNI AU Adisutjipto

dr. Mintoro Sumego, MS
Kolonel (Purn)

DAFTAR NAMA DAN URAIAN TUGAS PANITIA
KEGIATAN PENGENALAN KEHIDUPAN KAMPUS BAGI MAHASISWA BARU (PKKMB)
POLTEKES TNI AU ADISUTJIPTO TAHUN AKADEMIK 2024/2025

NO	NAMA	JABATAN	KEPANITIAAN	URAIAN TUGAS
1	2	3	4	5
1	dr. Minto Sumego, MS	Direktur	Pelindung	Bertanggungjawab kepada BPH
2	Dr. apt. Nunung Priyatni W., M.Biomed	Ketua Senat	Penasehat	<ul style="list-style-type: none"> Sebagai badan pertimbangan untuk kegiatan Memberi masukan kepada panitia agar kegiatan berjalan dengan baik
3	apt. Monik Krisnawati, M.Sc.	Wakil Direktur I		
4	Pristina Adi R., S.Gz., M.Gizi	Wakil Direktur II		
5	Drs. Gunawan Purwanto, M.M	Pjs. Wakil Direktur III	Penanggung Jawab	Bertanggung jawab kepada Direktur
6	Aisyah Fariandini, S.ST., M.Gz.	Ka. Bag. Kemahasiswaan dan Alumni	Ketua	<ul style="list-style-type: none"> Merancang susunan panitia dan membagi tugas sesuai peran Bertanggungjawab kepada Pjs. Wakil Direktur III Membuat rencana kegiatan PKKMB Menyelenggarakan kegiatan PKKMB Mengatur jalannya kegiatan PKKMB
7	Drs. Zainal Abidin, M.Kes.	Pembina Mahasiswa	Wakil ketua	<ul style="list-style-type: none"> Membantu ketua menyiapkan, menyelenggarakan dan mengatur jalannya kegiatan PKKMB Mengendalikan kegiatan di lapangan
Sekretaris				
1	Hanik Naila Muna	Spri Direktur	Koordinator	<ul style="list-style-type: none"> Menyusun proposal kegiatan Membuat surat keluar terkait dengan kegiatan PKKMB Membuat daftar hadir Membuat sertifikat narasumber, panitia, dan peserta Membuat laporan pelaksanaan kegiatan PKKMB
2	Septi Amelia (NIM 23210010)	Mahasiswa Farmasi	Anggota	
3	Nazwa Arindra F. (NIM 23210027)	Mahasiswa Farmasi	Anggota	
Bendahara				
1	Dina Pamarta. S.Gz., M.Gz.	Sekretaris Prodi Gizi	Koordinator	<ul style="list-style-type: none"> Menyusun anggaran yang diperlukan Membuat laporan pertanggungjawaban keuangan
2	Bella Fernanda S. (NIM 23210005)	Mahasiswa Farmasi	Anggota	
3	Riska Widiyani (NIM 23210019)	Mahasiswa Farmasi	Anggota	

1	2	3	4	5
Sie. Acara				
1	Delfi Iskardyani, S.Pd., M.Si.	PJS. UP3M	Koordinator	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat susunan kegiatan • Mengendalikan jalannya dan tertibnya acara • Menyiapkan cinderamata untuk narasumber • Menyiapkan <i>doorprize</i> • Menyiapkan kebutuhan lomba individu maupun kelompok
2	Debi Sintia Sitompul (NIM 22210011)	Mahasiswa Farmasi	Anggota	
3	Rexy Armantio S. (NIM 22210027)	Mahasiswa Farmasi	Anggota	
4	Ainun Nisa Azzahra (NIM 22220001)	Mahasiswa Gizi	Anggota	
5	Athuf Mitsal Mauludan (NIM 22220014)	Mahasiswa Gizi	Anggota	
6	Muhammad Amar W. (NIM 22230045)	Mahasiswa Radiologi	Anggota	
7	Dimas Herawan (NIM 22230063)	Mahasiswa Radiologi	Anggota	
8	Devi Febriella (NIM 23210008)	Mahasiswa Farmasi	Anggota	
9	Rizky Amanda (NIM 23210018)	Mahasiswa Farmasi	Anggota	
10	Keysa Salsabilla (NIM 23210025)	Mahasiswa Farmasi	Anggota	
11	Mutiara Destin P. (NIM 23220001)	Mahasiswa Gizi	Anggota	
12	M. Farhan Ariza (NIM 23220009)	Mahasiswa Gizi	Anggota	
13	Laeli Purnama Sari (NIM 23220010)	Mahasiswa Gizi	Anggota	
14	Sania Salsabilla Y. (NIM 23220013)	Mahasiswa Gizi	Anggota	
15	Helen Riski P.N.P.H. (NIM 23220016)	Mahasiswa Gizi	Anggota	
16	Ridho Handi W. (NIM 23220019)	Mahasiswa Gizi	Anggota	
17	Anggi Khoirul U. (NIM 23220020)	Mahasiswa Gizi	Anggota	
Sie. Konsumsi				
1	Melvina Aristiani, S.Gz.	Staf Laboran	Koordinator	<ul style="list-style-type: none"> • Menyiapkan dan membagikan konsumsi kepada panitia dan peserta • Menyiapkan dan menyuguhkan konsumsi kepada narasumber
2	Niva Amelia S. (NIM 22210009)	Mahasiswa Farmasi	Anggota	
3	Amalia Zdulfiati (NIM 23210007)	Mahasiswa Farmasi	Anggota	
4	Vaisya Nirmala R (NIM 23210039)	Mahasiswa Farmasi	Anggota	
5	Natasya Kristina (NIM 23220002)	Mahasiswa Gizi	Anggota	
6	Salma Azzahra (NIM 23220012)	Mahasiswa Gizi	Anggota	

1	2	3	4	5
Sie. Perlengkapan				
1	Ardian Surya Putra N. S.E.	Ur. Rumba	Koordinator	<ul style="list-style-type: none"> • Menyiapkan perlengkapan atribut (kaos) peserta dan panitia • Menyiapkan ruangan • Sebagai operator narasumber • Menyiapkan perlengkapan lain yang dibutuhkan • Membuat kartu panitia
2	Habib Satrio Atmojo, S.Kom	Ka. UPTI	Koordinator	
3	Dewi Kusuma (NIM 22210019)	Mahasiswa Farmasi	Anggota	
4	Shinta Amalia M. (NIM 22220008)	Mahasiswa Gizi	Anggota	
5	Atsariyyah Zahra N.I. (NIM 22220010)	Mahasiswa Gizi	Anggota	
6	Lutfi Aldi Pratama (NIM 22220019)	Mahasiswa Gizi	Anggota	
7	Eksan Khoirul Bahruraji (NIM 2222002)	Mahasiswa Gizi	Anggota	
8	Wahyudhy Ramadhan (NIM 23220021)	Mahasiswa Gizi	Anggota	
9	Muhammad Amin (NIM 23220022)	Mahasiswa Gizi	Anggota	
Sie. Publikasi, Dekorasi, dan Dokumentasi				
1	Sony Kunady Yudha, S.H.	Kabag. Kerjasama dan Publikasi	Koordinator	<ul style="list-style-type: none"> • Mendokumentasikan kegiatan PKKMB • Membuat banner • Mendekorasi ruangan • Membuat dan mempublikasikan video rangkaian kegiatan PKKMB
2	Aiza Resti M. (NIM 22220002)	Mahasiswa Gizi T.3	Anggota	
3	Sri Rizki Agustin Z. (NIM 23210022)	Mahasiswa Farmasi	Anggota	
4	Nabila Tian K. (NIM 23210024)	Mahasiswa Farmasi	Anggota	
5	Fasya Nanda A. (NIM 23220015)	Mahasiswa Gizi	Anggota	
Sie. Keamanan				
1	Marius Agung Sasmita Jati, S.si., M.Sc	Ka. UPPM	Koordinator	<ul style="list-style-type: none"> • Mengatur arus jalan peserta • Memberikan layanan yang berkaitan dengan keamanan di lingkungan kampus • Berkoordinasi dengan tim yang lain dalam menciptakan situasi yang aman dan kondusif
2	M. Fauzan Adiman (NIM 23210043)	Mahasiswa Radiologi	Anggota	
3	Yakobus Galti M. (NIM 23210009)	Mahasiswa Farmasi	Anggota	
4	Taufiq Rahmadhi (NIM 23210030)	Mahasiswa Farmasi T	Anggota	
5	Albertus Fajar (NIM 23220018)	Mahasiswa Gizi	Anggota	
6	Bambang Indra (NIM 23220024)	Mahasiswa Gizi	Anggota	
Sie. Kesehatan				
1	apt. Dian Anggraini, M.Sc.	Sek. Prodi Farmasi	Koordinator	Memberikan pelayanan kesehatan kepada peserta yang sakit dan memerlukan perawatan medis
2	Dimas Bayu Adi	Sopir	Koordinator	

1	2	3	4	5
3	Shakti Putradewa F. (NIM 22210024)	Mahasiswa Farmasi	Anggota	
4	Frendyka Ahmad W. (NIM 22210025)	Mahasiswa Farmasi T	Anggota	
5	Nyimas Flora R. (NIM 23210020)	Mahasiswa Farmasi	Anggota	
6	Frieska Natasya D. N. (NIM 23210023)	Mahasiswa Farmasi	Anggota	
7	Tegar Aziz Nugroho (NIM 23210035)	Mahasiswa Farmasi	Anggota	
8	Anisya Putri Maharani (23210037)	Mahasiswa Farmasi	Anggota	

Direktur
Politeknik Kesehatan TNI AU Adisutjipto



dr. Minto Sumedjo, MS.
Kolonel (Purn)

DAFTAR NAMA DAN URAIAN TUGAS PANITIA
KEGIATAN PEMBUKAAN PENDIDIKAN (BUKADIK) MAHASISWA BARU
POLTEKES TNI AU ADISUTJIPTO TAHUN AKADEMIK 2024/2025

NO	NAMA	JABATAN	KEPANITIAAN	URAIAN TUGAS
1	2	3	4	5
1	dr. Mintoro Sumego, MS	Direktur	Pelindung	Bertanggungjawab kepada BPH
2	Dr. apt. Nunung Priyatni W., M.Biomed	Ketua Senat	Penasehat	<ul style="list-style-type: none"> Sebagai badan pertimbangan untuk kegiatan Memberi masukan kepada panitia agar kegiatan berjalan dengan baik
3	Drs. Gunawan Purwanto, M.M	Pjs. Wakil Direktur III		
4	Pristina Adi Rachmawati., S.Gz., M.Gizi	Wakil Direktur II		
5	apt. Monik Krisnawati, M.Sc	Wakil Direktur I	Penanggung Jawab	Bertanggung jawab kepada Direktur
6	Marisa Elfina, S.T.Gizi., M.Gizi	Ka. Prodi Gizi	Ketua	<ul style="list-style-type: none"> Merancang susunan panitia dan membagi tugas sesuai peran Bertanggungjawab kepada Pjs. Wakil Direktur I Membuat rencana kegiatan BUKADIK Menyelenggarakan kegiatan BUKADIK Mengatur jalannya kegiatan BUKADIK
7	Hanik Naila Muna	Spri Direktur	Sekretaris	<ul style="list-style-type: none"> Membuat surat keluar terkait dengan kegiatan BUKADIK Membuat daftar hadir Membuat sertifikat narasumber Membuat laporan pelaksanaan kegiatan BUKADIK
8	Dina Pamarta. S.Gz., M.Gz.	Sekretaris Prodi Gizi	Bendahara	<ul style="list-style-type: none"> Menyusun anggaran yang diperlukan Membuat laporan pertanggungjawaban keuangan
9	apt. Unsa Izzati, M.Farm	Ka. Prodi Farmasi	Sie. Acara	<ul style="list-style-type: none"> Membuat susunan kegiatan Mengendalikan jalannya dan tertibnya acara Menyiapkan cinderamata untuk narasumber
10	Redha Okta Silfina, M.Tr.Kes	Ka. Prodi radiologi		
11	Melvina Aristiani, S.Gz.	Staf Laboran	Sie. Konsumsi	<ul style="list-style-type: none"> Menyiapkan dan membagikan konsumsi kepada panitia Menyiapkan dan menyuguhkan konsumsi kepada narasumber

1	2	3	4	5
12	Ardian Surya Putra N. S.E.	Ur. Runga	Sie. Perlengkapan	<ul style="list-style-type: none"> • Menyiapkan ruangan • Sebagai operator narasumber • Menyiapkan perlengkapan lain yang dibutuhkan
13	Habib Satrio Atmojo, S.Kom	Ka. UPTI		
14	Sony Kunady Yudha, S.H.	Kabag. Kerjasama dan Publikasi	Sie. Publikasi, Dekorasi dan Dokumentasi	<ul style="list-style-type: none"> • Mendokumentasikan kegiatan PKKMB • Membuat banner • Mendekorasi ruangan • Membuat dan mempublikasikan video rangkaian kegiatan BUKADIK
15	apt. Dian Anggraini, M.Sc.	Sek. Prodi Farmasi	Sie. Kesehatan	Memberikan pelayanan kesehatan kepada peserta yang sakit dan memerlukan perawatan medis
16	Dimas Bayu Adi	Sopir		

Direktur
Politeknik Kesehatan TNI AU Adisutjipto

